



MODUL AJAR
Backward design

Identitas

Nama	: Niyah Asiwatin Sifa S.Pd
Institusi	: SMA Katolik Untung Suropati Krian
Mata pelajaran	: Ekonomi
Materi Pelajaran	: Transaksi Bisnis, Persamaan Dasar Akuntansi dan Siklus Akuntansi
Tahun	: 2023/2024
Alokasi Waktu	: 14 JP

1. Tujuan pembelajaran

11.2 Siswa mampu **memahami** **Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia (Transaksi Bisnis Perusahaan, Persamaan Dasar Akuntansi, dan Siklus Akuntansi)**

2. Asesmen Formatif dan Sumatif

- a. Formatif (tidak dipakai sebagai nilai rapor)
 - 1) Asesmen awal pembelajaran (identifikasi kebutuhan siswa) terlampir pada lampiran 1
 - 2) Asesmen proses pembelajaran terlampir pada lampiran 2
- b. Sumatif
 - 1) Kisi – kisi sumatif terlampir pada lampiran 3
 - 2) Rubrik Penilaian / Kunci Jawaban (pedoman skor) terlampir pada lampiran 4

3. Langkah-langkah

Akuntansi keuangan dasar pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia

Aktivitas Awal

- Guru membuka kegiatan dengan salam pembuka, memeriksa kehadiran, memeriksa kesiapan siswa, mengajukan pertanyaan, dan memotivasi siswa
- Guru menginstruksikan semua murid menghentikan sejenak semua aktivitas.
- Kemudian guru meminta peserta duduk dengan posisi nyaman, badan tegak dan rileks. Dengan mengawali kesiapan belajar diharapkan murid memiliki perasaan lebih tenang, pikiran lebih jernih dan sikap lebih positif.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, teknik assesment, menjelaskan mekanisme langkah langkah kegiatan pembelajaran dan pembagian kelompok berdeferensiasi tutor teman sebaya yang terdiri 4 siswa.

a. Mengamati

- Siswa mengamati laporan akuntansi keuangan dasar pada salah satu badan usaha di Indonesia melalui

<https://www.google.com/search?q=laporan+keuangan+cv+di+indonesia&oq=l>

[aporan+keuangan+pada+cv&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCAgCEAAYFhgeMgYIABBFgDkyCAgBEAAYFhgeMggIAhAAGBYHtIBCTExNjQxajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=laporan+keuangan+pada+cv&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCAgCEAAYFhgeMgYIABBFgDkyCAgBEAAYFhgeMggIAhAAGBYHtIBCTExNjQxajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

- Siswa menulis pengamatannya pada lembar kerja siswa.

b. Menanya

- Siswa menyusun pertanyaan dari hasil pengamatan terkait akuntansi keuangan dasar pada Badan Usaha Milik Swasta.
- Apa perbedaan akuntansi keuangan dasar pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang?
- Siapa yang menerapkan akuntansi keuangan dasar?
- Dimana perusahaan jasa dan perusahaan dagang yang menerapkan akuntansi keuangan dasar?
- Mengapa laporan keuangan sangat penting bagi Badan Usaha Milik Swasta?
- Bagaimana laporan keuangan yang diterapkan di Badan Usaha Milik Swasta?

c. Mengumpulkan informasi

- Siswa mengumpulkan data terkait Akuntansi Keuangan Dasar yang diterapkan pada salah satu badan usaha yakni Badan Usaha Milik Swasta.

d. Mengorganisasikan informasi

- Siswa mengevaluasi hasil pengamatan dan disambungkan dengan materi yang telah didapat.

e. Menarik kesimpulan

- Siswa menjawab dan mendeskripsikan serta menjelaskan masalah dari pertanyaan yang sudah dikumpulkan.
- Siswa menyimpulkan hasil jawabannya terkait transaksi perusahaan bisnis yang dibahas.

f. Mengkomunikasikan

- Siswa membuat laporan dari seluruh hasil tahapan secara tertulis dalam bentuk ppt.
- Siswa secara bergantian mengkomunikasikan hasil laporannya tentang Akuntansi Keuangan Dasar dalam penerapannya pada salah satu badan usaha milik swasta.

g. Merefleksikan

- Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Guru bertanya tentang bagaimana pengalaman dalam pembelajaran kali ini, apa hambatan yang dirasakan oleh siswa, pelajaran apa yang siswa dapatkan pada materi pembelajaran kali ini?

Aktivitas Akhir

- Siswa dan guru membuat kesimpulan dan umpan balik tentang materi yang dipelajari.
- Memberikan salam penutup

II. Transaksi Bisnis Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang

Aktivitas Awal

- Guru membuka kegiatan dengan salam pembuka, memeriksa kehadiran, memeriksa kesiapan siswa, mengajukan pertanyaan, dan memotivasi siswa
- Guru menginstruksikan semua murid menghentikan sejenak semua aktivitas.
- Kemudian guru meminta peserta duduk dengan posisi nyaman, badan tegak dan rileks. Dengan mengawali kesiapan belajar diharapkan murid memiliki perasaan lebih tenang, pikiran lebih jernih dan sikap lebih positif.
- Guru menjelaskan capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran, teknik assesment, menjelaskan mekanisme langkah langkah kegiatan pembelajaran dan pembagian kelompok berdeferensiasi tutor teman sebaya yang terdiri dari 4 siswa.

Aktivitas Inti

a. Mengamati

- Siswa mengamati transaksi perusahaan bisnis yang dikirim melalui wa https://www.google.com/search?q=transaksi+bisnis+perusahaan+jasa+dan+dagang&oq=transak&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggAEEUYOzIGCAAQRRg7MgYIARBFgDsyBggCECMYJzIGCAMQRRg5MgYIBBAjGCcyCggFEAAysQMYgAQyBwgGEAAyGAAQyCggHEAAySOMYgAQyBwgIEAAyGAAQyBwgJEAAYgATSAQgzODE3ajBqOagCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8
- Siswa menulis hal-hal yang telah diamati pada lembar kerja siswa.

b. Menanyakan

- Siswa menyusun pertanyaan dari hasil pengamatan terkait transaksi bisnis perusahaan
- Apa saja transaksi bisnis perusahaan jasa dan perusahaan dagang?
- Siapa saja yang menggunakan transaksi bisnis perusahaan jasa dan perusahaan dagang?
- Kapan terjadinya transaksi bisnis perusahaan jasa dan perusahaan dagang?
- Dimana transaksi bisnis perusahaan jasa dan perusahaan dagang dapat diolah?
- Mengapa pencatatan pada transaksi bisnis itu penting?
- Bagaimana prosedur pencatatan transaksi bisnis?

c. Mengumpulkan informasi

- Siswa mengumpulkan informasi melalui sumber sumber yang relevan dalam menjawab pertanyaan yang sudah dikumpulkan.

d. Mengorganisasikan informasi

- Siswa memilih, mengolah dan menganalisis informasi yang diperoleh dari sumber yang relevan tentang transaksi bisnis perusahaan jasa dan perusahaan dagang.
- Siswa mengevaluasi hasil pengamatan dan disambungkan dengan materi yang telah didapat.

e. Menarik kesimpulan

- Siswa menjawab dan mendeskripsikan serta menjelaskan masalah dari pertanyaan yang sudah dikumpulkan.
- Siswa menyimpulkan hasil jawabannya terkait transaksi perusahaan bisnis yang dibahas.

f. Mengkomunikasikan

- Siswa membuat laporan dari seluruh hasil tahapan secara tertulis dalam bentuk ppt.
- Siswa secara bergantian mengkomunikasikan hasil laporannya tentang transaksi perusahaan bisnis.

g. Merefleksikan

- Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran dan mengevaluasi pembelajaran yang sudah dilakukan.
- Guru bertanya tentang bagaimana pengalaman dalam pembelajaran kali ini, apa hambatan yang dirasakan oleh siswa, pelajaran apa yang siswa dapatkan pada materi pembelajaran kali ini?

Aktivitas Akhir

- Siswa membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari.
- Memberikan salam penutup

III. Persamaan Dasar Akuntansi pada perusahaan jasa

Aktivitas Awal

- Guru membuka kegiatan dengan salam pembuka, berdoa, memeriksa kehadiran, memeriksa kesiapan siswa, mengajukan pertanyaan, dan memotivasi siswa
- Guru menginstruksikan semua murid menghentikan sejenak semua aktivitas.
- Kemudian guru meminta peserta duduk dengan posisi nyaman, badan tegak dan rileks. Dengan mengawali kesiapan belajar diharapkan murid memiliki perasaan lebih tenang, pikiran lebih jernih dan sikap lebih positif.
- Guru menjelaskan capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran, teknik assesment, pembagian kelompok, menjelaskan mekanisme langkah langkah kegiatan pembelajaran dan pembagian kelompok berdeferensiasi tutor teman sebaya yang terdiri dari 4 siswa.

a. Mengamati

- Siswa mengamati artikel yang berkaitan tentang persamaan dasar akuntansi pada perusahaan jasa.
<https://docs.google.com/document/d/1jgHyysrOAEeNKmHvy3Q9FMKdKUvc8mpwkovLcySf6Cg/edit?usp=sharing> (permasalahan dan jawaban terlampir pada lampiran 1.3)

b. Menanya

- Siswa menyusun pertanyaan dari hasil pengamatan terkait persamaan dasar akuntansi pada perusahaan jasa.
- Bagaimana tahap mencatat transaksi kedalam persamaan dasar akuntansi?

c. Mengumpulkan informasi

- Siswa mengumpulkan informasi melalui sumber sumber yang relevan dalam menjawab pertanyaan yang sudah dikumpulkan.
- Siswa menjelaskan tahap mencatat transaksi kedalam persamaan dasar akuntansi.

d. Mengorganisasikan informasi

- Siswa mengumpulkan materi yang bersangkutan dengan persamaan dasar akuntansi.
- Siswa mengevaluasi hasil pengamatan dan disambungkan dengan materi yang telah didapat.

e. Menarik kesimpulan

- Siswa menyimpulkan hasil dari temuannya tentang persamaan dasar akuntansi.

f. Mengomunikasikan

- Siswa melakukan presentasi secara bergantian (Presentasi sesuai gaya belajar) tentang persamaan dasar akuntansi

g. Merefleksikan

- Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran
- Guru bertanya tentang bagaimana pengalaman dalam pembelajaran kali ini, apa hambatan yang dirasakan oleh siswa, pelajaran apa yang siswa dapatkan pada materi pembelajaran kali ini?

Aktivitas Akhir

- Siswa membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari.
- Memberikan salam penutup

IV. Siklus akuntansi prusahaan jasa.

Aktivitas Awal

- Guru membuka kegiatan dengan salam pembuka, memeriksa kehadiran, memeriksa kesiapan siswa, mengajukan pertanyaan, dan memotivasi siswa
- Guru menginstruksikan semua murid menghentikan sejenak semua aktivitas.
- Kemudian guru meminta peserta duduk dengan posisi nyaman, badan tegak dan rileks. Dengan mengawali kesiapan belajar diharapkan murid memiliki perasaan lebih tenang, pikiran lebih jernih dan sikap lebih positif.
- Guru menjelaskan capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran, teknik assesment, menjelaskan mekanisme langkah langkah kegiatan pembelajaran dan pembagian kelompok berdeferensiasi tutor teman sebaya yang terdiri dari 4 siswa.

a. Mengamati

- Siswa mengamati transaksi pada siklus akuntansi Perusahaan jasa melalui https://docs.google.com/document/d/1KBtMVbe2iK0J9NWt0NUBF2OvO196n31EJVijogZza_o/edit?usp=sharing (soal dan jawaban dilampiran 1.4)

b. Menanya

- Siswa menyusun pertanyaan dari hasil pengamatan terkait siklus akuntansi perusahaan jasa

- Bagaimana mencatat transaksi CV. Berkah Motor ke dalam jurnal umum?
- Bagaimana mencatat jurnal umum ke dalam buku besar CV. Berkah Motor?
- Bagaimana mencatat buku besar ke dalam neraca saldo CV. Berkah Motor?
- Bagaimana menghitung transaksi penyesuaian akhir periode dan memasukan ke jurnal CV. Berkah Motor?
- Bagaimana memasukan tahap pencatatan semua jurnal ke dalam buku besar CV. Berkah Motor?
- Bagaimana membuat laporan keuangan pada transaksi perusahaan jasa pada CV. Berkah Motor?

c. Mengumpulkan informasi

- Siswa mengumpulkan informasi melalui sumber sumber yang relevan dalam menjawab pertanyaan yang sudah dikumpulkan.

d. Mengorganisasikan informasi

- Siswa mengumpulkan materi yang bersangkutan dengan siklus akuntansi Perusahaan jasa.
- Siswa mengevaluasi hasil pengamatan dan disambungkan dengan materi yang telah didapat.

e. Menarik kesimpulan

- Siswa menyimpulkan hasil dari temuannya tentang siklus akuntansi Perusahaan jasa.

f. Mengomunikasikan

- Siswa melakukan presentasi secara bergantian (Presentasi sesuai gaya belajar) tentang siklus akuntansi Perusahaan jasa.

g. Merefleksikan

- Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran dan mengevaluasi pembelajaran yang sudah dilakukan.
- Guru bertanya tentang bagaimana pengalaman dalam pembelajaran kali ini, apa hambatan yang dirasakan oleh siswa, pelajaran apa yang siswa dapatkan pada materi pembelajaran kali ini?

Aktivitas Akhir

- Siswa dan guru membuat kesimpulan serta umpan balik mengenai materi yang sudah dipelajari.
- Memberikan salam penutup

V. Siklus akuntansi perusahaan dagang.

Aktivitas Awal

- Guru membuka kegiatan dengan salam pembuka, memeriksa kehadiran, memeriksa kesiapan siswa, mengajukan pertanyaan, dan memotivasi siswa
- Guru menginstruksikan semua murid menghentikan sejenak semua aktivitas.
- Kemudian guru meminta peserta duduk dengan posisi nyaman, badan tegak dan rileks. Dengan mengawali kesiapan belajar diharapkan murid memiliki perasaan lebih tenang, pikiran lebih jernih dan sikap lebih positif.

- Guru menjelaskan capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran, teknik assesment, menjelaskan mekanisme langkah langkah kegiatan pembelajaran dan pembagian kelompok berdeferensiasi tutor teman sebaya yang terdiri dari 4 siswa.

a. Mengamati

- Siswa mengamati transaksi pada siklus akuntansi perusahaan dagang <https://docs.google.com/document/d/1jct15LivQniYZ2WY4pHS-vJLZxZByKxirN2arhzIY80/edit?usp=sharing> (soal dan jawaban di lampiran)

b. Menanya

- Siswa menyusun pertanyaan dari hasil pengamatan terkait siklus akuntansi perusahaan dagang.
- Bagaimana memasukan transaksi perusahaan dagang UD. Jaya Merdeka?
- Bagaimana menyelesaikan laporan keuangan pada siklus akuntansi perusahaan dagang?

c. Mengumpulkan informasi

- Siswa mengumpulkan informasi melalui sumber sumber yang relevan dalam menjawab pertanyaan yang sudah dikumpulkan.

d. Mengorganisasikan informasi

- Siswa mengumpulkan materi yang bersangkutan dengan siklus akuntansi Perusahaan dagang.
- Siswa mengevaluasi hasil pengamatan dan disambungkan dengan materi yang telah didapat.

e. Menarik kesimpulan

- Siswa menyimpulkan hasil dari temuannya tentang siklus akuntansi Perusahaan dagang.
- Dan menulis laporan dalam bentuk word.

f. Mengomunikasikan

- Siswa melakukan presentasi secara bergantian (Presentasi sesuai gaya belajar) tentang siklus akuntansi Perusahaan dagang.

g. Merefleksikan

- Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran dan mengevaluasi pembelajaran yang sudah dilakukan.
- Guru bertanya tentang bagaimana pengalaman dalam pembelajaran kali ini, apa hambatan yang dirasakan oleh siswa, pelajaran apa yang siswa dapatkan pada materi pembelajaran kali ini?

Aktivitas Akhir

- Siswa dan guru membuat kesimpulan serta umpan balik mengenai materi yang sudah dipelajari.
- Memberikan salam penutup

4. Media

- 1) Worksheet atau lembar kerja siswa
- 2) Lembar penilaian

- 3) LCD proyektor/slide presentasi PPT
- 4) Sumber belajar : internet, buku paket ekonomi

Mengetahui,
Kepala SMA Katolik Untung Suropati, Krian

Krian , 10 September 2023

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Ellysabeth Elly Susiana, S.Ag

Niyah Asiwatin Sifa, S.Pd

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Formatif Awal Pembelajaran

KISI-KISI PENULISAN SOAL TES TERTULIS TAHUN PELAJARAN 2023/2024

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
Siswa mampu memahami Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha milik swasta perusahaan Persekutuan Komanditer/cv Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang.	Mengapa sebuah badan usaha butuh laporan keuangan, khususnya pada akuntansi keuangan dasar!
	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami transaksi bisnis pada CV perusahaan jasa dan dagang	Perusahaan jasa dan dagang adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan keahlian serta produk. Jika melihat dari apa yang ditawarkan, sudah tentu kedua perusahaan ini berbeda. Sebab, perusahaan jasa fokus pada penyediaan keahlian dan jasa. Sedangkan perusahaan dagang menitikberatkan pada penjualan produk, seperti barang kebutuhan pokok, kendaraan, dan sebagainya. Dari bacaan tersebut, jelaskan perbedaan antara perusahaan jasa dan perusahaan dagang!

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
	Test Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami persamaan dasar akuntansi pada CV Perusahaan Jasa.	Bagaimana rumus persamaan dasar akuntansi?
	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami siklus akuntansi perusahaan jasa.	Bagaiman tahapan pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa
	Test Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami siklus akuntansi perusahaan dagang.	Bagaimana tahapan pencatatan siklus akuntansi perusahaan dagang?

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai	Skor
1.	Karena laporan keuangan dapat menjadi sebuah acuan untuk mengambil sebuah keputusan. Sehingga dapat memudahkan kamu dalam menjalankan sebuah bisnis. Hasil laporan keuangan inilah yang bisa digunakan untuk menjadi alat pengambil keputusan	Benar 20, menjawab kurang 15 salah tapi jawaban singkat 3-10
2.	Perusahaan jasa : kegiatan utama adalah memberi pelayanan, pendapatan pokok berasal dari hasil pelayanan jasa, Perusahaan dagang : kegiatan utamanya adalah membeli barang dagang untuk dijual, pendapatan pokok berasal dari penjualan barang dagang	Benar 20, sijekaskan salah 1 nilai 10, salah 4
3.	aktiva = pasiva / asset = liabitias+ekuitas	Benar 20, salah 3

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai	Skor
4.	Transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, kertas kerja, laporan keuangan (laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan/neraca, laporan arus kas), jurnal, neraca saldo penutup, jurnal pembalik.	Benar 20, menjawab kurang lengkap 15 salah 5
5.	Pencatatan transaksi dalam jurnal : jurnal khusus (jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal pembelian, jurnal penjualan) jurnal umum Pencatatan ke dalam buku besar utama : buku besar pembantu piutang, buku besar pembantu utang usaha, buku besar pembantu persediaan.	Benar 20, menjawab kurang lengkap 15 salah 5

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Tingkat Pemahaman	Ciri Jawaban Siswa	Nilai
Paham Seluruhnya (P)	Jawaban benar dan mengandung seluruh konsep	80-100
Tidak Paham (TP)	Jawaban salah, tidak relevan, hanya mengulang pertanyaan serta jawaban kosong	50-75

Lampiran 2. Assesmen Proses Pembelajaran

Keaktifan Siswa

Petunjuk pengisian :

Berilah nilai 1 - 4 pada kolom yang disediakan sesuai dengan hasil pengamatan

- 1) Belum muncul
- 2) Muncul sebagian
- 3) Sudah muncul di sebagian besar
- 4) Terlihat secara keseluruhan

No	Nama Siswa	Kriteria				Total
		Mandiri		Bernalar Kritis		Nilai
		Mengajukan Pertanyaan	Mengembangkan Refleksi diri	Mengidentifikasi Mengklarifikasi	Mengolah informasi	

Lembar Penilaian Presentasi

Petunjuk pengisian :

Berilah nilai 1 - 4 pada kolom yang disediakan sesuai dengan hasil pengamatan

- 1) Belum muncul
- 2) Muncul sebagian
- 3) Sudah muncul di sebagian besar
- 4) Terlihat secara keseluruhan

No	Nama Siswa	Kriteria				Total
		Mandiri		Bernalar Kritis		Nilai
		Percaya Diri	Menguasai Materi	Informasi tersusun dan disampaikan secara sistematis	Informasi sesuai dengan konten	

Lembar penilaian keaktifan kelompok

Petunjuk pengisian :

Berilah nilai 1 - 4 pada kolom yang disediakan sesuai dengan hasil pengamatan

- 1) Belum muncul
- 2) Muncul sebagian
- 3) Sudah muncul di sebagian besar
- 4) Terlihat secara keseluruhan

No	Nama Siswa	Kriteria				Total Nilai
		Kerjasama	Tanggung Jawab	Wawasan	Antusias	

Formatif Proses Pembelajaran 1. 3

KISI-KISI PENULISAN SOAL TES TERTULIS TAHUN PELAJARAN 2023/2024

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
Siswa mampu memahami Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami persamaan dasar akuntansi pada CV Perusahaan Jasa	<p>Desember 1 2022 : Ramdhan memulai usaha dengan nama Biro Konsultan Arsitektur Wijaya Kusuma menyerahkan uang pribadinya sebesar Rp660.000.000,00 ke kas perusahaan sebagai setoran modal awal.</p> <p>Desember 2 : Dibeli secara tunai peralatan kantor seharga Rp30.000.000,00 dan perlengkapan kantor seharga Rp6.000.000,00.</p> <p>Desember 3: Dibayar di muka sewa kantor sebesar Rp13.000.000,00 untuk tiga bulan</p> <p>Desember 4: Diterima pendapatan jasa konsultasi dari PT Merdeka Jaya sebesar Rp16.000.000,00 secara tunai</p> <p>Desember 10:Dibayar gaji pegawai sebesar 4.900.000,00.</p> <p>Desember 12 :Ramdhan mengambil kas untuk keperluan pribadisebesar Rp7.000.000,00.</p> <p>Desember 13: Dibayar biaya pemeliharaan peralatan sebesar Rp1.600.000,00</p>

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
				<p>Desember 14: Dibeli dua unit mobil untuk kendaraan operasional seharga Rp400.000.000,00 secara tunai.</p> <p>Desember 15: Dibeli secara kredit peralatan kantor seharga Rp30.000.000,00 dan perlengkapan kantor seharga Rp10.000.000,00 dari Toko Sumber Abadi.</p> <p>Desember 16: Diterima pembayaran piutang dari PT Manunggal Jati sebesar Rp21.000.000,00.</p>

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai	Skor																																																														
1.	<p>CV. Biro Konsultan Arsitektur Wijaya Kusuma Persamaan Dasar Akuntansi 31 Desember 2022 (dalam ribuan)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tgl</th> <th colspan="4">Aktiva</th> <th colspan="2">Pasiva</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> </tr> <tr> <th>Kas</th> <th>Peralatan</th> <th>Perlengkapan</th> <th>Piutang</th> <th>Utang</th> <th>Modal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>660.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>660.000</td> <td>Modal</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(36.000)</td> <td>30.000</td> <td>6.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Peralatan & perlengkapan</td> </tr> <tr> <td></td> <td>624.000</td> <td>30.000</td> <td>6.000</td> <td></td> <td></td> <td>660.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>(13.000)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(13.000)</td> <td>Beban sewa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>611.000</td> <td>30.000</td> <td>6.000</td> <td></td> <td></td> <td>647.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>16.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16.000</td> <td>Pend. jasa</td> </tr> </tbody> </table>	Tgl	Aktiva				Pasiva		Keterangan	Kas	Peralatan	Perlengkapan	Piutang	Utang	Modal	1	660.000					660.000	Modal	2	(36.000)	30.000	6.000				Peralatan & perlengkapan		624.000	30.000	6.000			660.000		3	(13.000)					(13.000)	Beban sewa		611.000	30.000	6.000			647.000		4	16.000					16.000	Pend. jasa	<p>Pengisian perkolom dinilai 2,5</p> <p>Jika salah 0</p> <p>Jika kolom tidak dijawab 0</p>
Tgl	Aktiva				Pasiva		Keterangan																																																									
	Kas	Peralatan	Perlengkapan	Piutang	Utang	Modal																																																										
1	660.000					660.000	Modal																																																									
2	(36.000)	30.000	6.000				Peralatan & perlengkapan																																																									
	624.000	30.000	6.000			660.000																																																										
3	(13.000)					(13.000)	Beban sewa																																																									
	611.000	30.000	6.000			647.000																																																										
4	16.000					16.000	Pend. jasa																																																									

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai							Skor	
	627.000	30.000	6.000			663.000			
10	(4.900)					(4.900)	Pembayaran gaji		
	622.100	30.000	6.000			658.100			
12	(7.000)					(7.000)	Prive		
	615.100	30.000	6.000			651.100			
13	(1.600)					(1.600)	Biaya pemeliharaan		
	613.500	30.000	6.000			649.500			
14	(400.000)	400.000					Mobil		
	213.500	430.000	6.000			649.500			
15		30.000	10.000		40.000		Peralatan & perlengkapan		
	213.500	460.000	16.000		40.000	649.500			
16				21.000		21.000	Piutang		
	213.500	460.000	16.000	21.000	40.000	670.500			
	710.500				710.500		Total		

Formatif Proses Pembelajaran 1.4
KISI-KISI PENULISAN SOAL TES TERTULIS
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
<p>Siswa mampu memahami Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia</p>	<p>Tes Tulis</p>	<p>Aplikasi</p>	<p>Siswa mampu memahami siklus akuntansi pada CV Perusahaan Jasa</p>	<p>Transaksi</p> <p>Pada bulan Juli 2020 Rahman mendirikan usaha bengkel sepeda motor dengan nama Berkah Motor. Transaksi keuangan yang terjadi selama bulan Juli 2020 sebagai berikut.</p> <p>1 Juli Rahman menyetorkan uang tunai Rp8.500.000,00, perlengkapan Rp3.250.000,00, peralatan Rp6.250.000,00, dan sepeda motor Rp20.750.000,00 sebagai modal usaha.</p> <p>2 Juli menerima pendapatan jasa atas servis sepeda motor dari pelanggan Rp1.500.000,00.</p> <p>4 Juli membeli perlengkapan secara tunai Rp400.000,00.</p> <p>6 Juli Membeli peralatan Rp1.400.000,00 baru dibayar tunai Rp700.000,00, sisanya akan dibayar bulan depan.</p> <p>9 Juli Taufik memperoleh pinjaman dari bank atas permohonan kredit usahamikro kecil dan menengah sebesar Rp6.000.000,00.</p>

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
				<p>10 Juli menerima pendapatan jasa servis motor dari pelanggan Rp1.925.000,00.</p> <p>12 Juli membayar sewa kios untuk masa satu tahun Rp3.800.000,00.</p> <p>13 Juli menerima pendapatan sewa sebesar Rp5.500.000,00. 15 Menerima pembayaran tunai Rp1.000.000,00 atas pekerjaan yang diselesaikan Rp2.000.000,00, sisanya dibayar bulan depan.</p> <p>16 Juli membayar beban lain-lain Rp225.000,00.</p> <p>17 Juli menerima pendapatan jasa dari pelanggan Rp3.600.000,00.</p> <p>18 Juli membayar beban listrik dan telepon Rp300.000,00.</p> <p>19 Juli menerima jasa servis sebesar Rp4.000.000,00 yang dibayar secara kredit.</p> <p>22 Juli membayar beban komisi sebesar Rp500.000,00 secara tunai.</p> <p>24 Juli menerima cicilan dari pelanggan atas transaksi tanggal 19 Juli sebesar Rp2.500.000,00.</p>

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
				<p>25 Juli Rahman mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp350.000,00.</p> <p>26 Juli membayar beban administrasi dan umum sebesar Rp450.000,00.</p> <p>31 Juli membayar gaji karyawan Rp2.200.000,00.</p> <p>Data penyesuaian per 31 Juli 2020 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perlengkapan tersisa sebesar Rp900.000,00 b. Penyusutan perlengkapan ditetapkan 10% c. Penyusutan kendaraan ditetapkan 10% d. Gaji yang masih belum dibayar sebesar Rp800.000,00 e. Sewa dibayar dimuka pada tanggal 1 Mei 2020 untuk masa satu tahun. <p>Dari transaksi pertama buatlah jurnal umum, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian setelah itu buat neraca lajur/kertas kerja dan laporan keuangan (laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, neraca dan jurnal penutup)</p>

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai					Skor
1.	Bengkel Berkah Motor Jurnal Umum Per 31 Juli 2020 (dalam rupiah)					
	Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	
2020 juli	1	Kas		8.500.000		
		Perlengkapan		3.250.000		
		Kendaraan		6.250.000		
		Modal			38.750.000	
	2	Kas		1.500.000		
		Pendapatan jasa			1.500.000	
	4	Perlengkapan		400.000		
		Kas			400.000	
	6	Peralatan		1.400.000		
		Kas			700.000	
		Utang usaha			700.000	
	9	Kas		6.000.000		
		Utang bank			6.000.000	
	10	Kas		1.1.925.000		
		Pendapatan jasa			1.925.000	
	12	Sewa dibayar dimuka		3.800.000		
		Kas			3.800.000	
	13	Kas		5.500.000		
		Pendapatan siswa			5.500.000	
	15	Kas		1.000.000		

		Piutang usaha		1.000.000		
		Pendapatan jasa				2.000.000
16		Beban lain-lain		225.000		
		Kas				225.000
17		Kas		3.600.000		
		Pendapatan jasa				3.600.000
18		Beban listrik dan telepon		300.000		
		Kas				300.000
19		Piutang usaha		4.000.000		
		Pendapatan jasa				4.000.000
22		Beban komisi		500.000		
		Kas				500.000
24		Kas		2.500.000		
		Piutang usaha				2.500.000
25		Prive		350.000		
		Kas				350.000
26		Beban adminitrasi dan umum		450.000		
		Kas				450.000
31		Beban gaji		2.200.000		
		Kas				2.200.000
		Jumlah		75.400.000		75.400.000

\Akun : Piutang Usaha

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	15	Pendapatan		1.000.000		1.000.000	
	19	Pendapatan		4.000.000		5.000.000	

	24	Cicilan piutang			2.500.000	2.500.000	
--	----	-----------------	--	--	-----------	-----------	--

Akun : Perlengkapan

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Setoran modal		3.250.000		3.250.000	
	4	Pembelian		400.000		3.650.000	

Akun : Sewa dibayar dimuka

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	12	Membayar sewa		3.800.000		3.800.000	

Akun : Peralatan

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Setoran modal		6.250.000		6.250.000	
	6	Membeli peralatan		1.400.000		7.650.000	

Akun : Kendaraan

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Setoran modal		20.750.000		20.750.000	

Akun : Utang Bank

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Menerima pinjaman			6.000.000		6.000.000

Akun : Utang Usaha

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Pembelian Kredit			700.000		700.000

Akun : Modal

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Setoran Modal			38.750.000		38.750.000

Akun : Prive

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	25	Pengambilan prive		350.000		350.000	

Akun : Utang Usaha

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	1	Pembelian Kredit			700.000		700.000

Akun : Pendapatan Jasa

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	2	Menerima pendp	1		1.500.000		1.500.000
	10	Menerima pendp	1		1.925.000		1.925.000
	15	Mencatat pendp	1		2.000.000		2.000.000
	17	Menerima pendp	1		3.600.000		3.600.000
	19	Mencatat pendp	1		4.000.000		4.000.000

Akun : Pendapatan Sewa

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2020	13	Menerima pendp	1		5.500.000		5.500.000

Akun : Beban gaji

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit

2020	31	Membayar gaji	1	2.200.000		2.200.000	
------	----	---------------	---	-----------	--	-----------	--

Akun : Beban listrik dan telepon

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
2020	18	Membayar beban	1	300.000		300.000	

Akun : Beban Administrasi dan Umum

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
2020	26	Membayar beban	1	450.000		450.000	

Akun : Beban lain-lain

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
2020	16	Membayar beban	1	225.000		225.000	

Akun : Beban Komisi

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
2020	22	Membayar beban	1	500.000		500.000	

**Bengkel Berkah Motor
Neraca Saldo
Per 31 Juli 2020
(dalam rupiah)**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2020	Kas		21.600.000	
	Piutang Usaha		2.500.000	
	Perlengkapan		3.650.000	

		Sewa dibayar dimuka	3.800.000		
		Peralatan	7.650.000		
		Kendaraan	20.750.000		
		Utang Usaha		700.000	
		Utang Bank		6.000.000	
		Modal		38.750.000	
		Prive	350.000		
		Pendapatan Jasa		13.025.000	
		Pendapatan Sewa		5.500.000	
		Beban Gaji	2.200.000		
		Beban Listrik & Telepon	300.000		
		Beban Administrasi & Umum	450.000		
		Beban lain-lain	225.000		
		Beban Komisi	500.000		
			63.975.000	63.975.000	

Jurnal Penyesuaian :

Data penyesuaian per 31 Juli 2020 sebagai berikut :

- a. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp. 900.000,00.
- b. Penyusutan peralatan ditetapkan 10%.
- c. Penyusutan kendaraan ditetapkan 10%.
- d. Gaji yang masih belum dibayar sebesar Rp800.000,00.
- e. Sewa dibayar dimuka pada tanggal 1 Mei 2014 untuk masa 1 tahun.

Jawaban :

Proses penyusunan kertas kerja diawali dengan menyusun ayat jurnal penyesuaian per 31 Juli 2020. Berdasarkan data penyesuaian sebagai berikut.

- a. Perlengkapan yang tersisa Rp900.000 sehingga perlengkapan yang telah menjadi beban adalah $Rp3.650.000 - Rp900.000 = Rp2.750.000$. Jurnal penyesuaian sebagai berikut.

Beban perlengkapan	Rp2.750.000	
Perlengkapan		Rp2.750.000

- b. Beban penyusutan peralatan adalah $10\% \times Rp7.650.000 = Rp765.000$. Jurnal penyesuaiannya sebagai:

Beban penyusutan peralatan	Rp765.000	
Peralatan		Rp765.000

- c. Beban penyusutan kendaraan adalah $10\% \times Rp. 20.750.000 = Rp.2.075.000$. jurnal penyesuaian sebagai berikut.

Beban penyusutan kendaraan	Rp2.075.000	
Akumulasi penyusutan kendaraan		Rp2.075.000

- d. Beban gaji
- | | | |
|------------|------------|-----------|
| | Rp 800.000 | |
| Utang gaji | | Rp800.000 |

- e. $3/12 \times Rp3.800.000 = Rp950.000$

Beban sewa	Rp950.000	
Sewa dibayar dimuka		Rp950.000

Bengkel Berkah Motor
Jurnal Penyesuaian
Per 31 Juli 2020
(dalam rupiah)

Tanggal	31	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2020	31	Beban perlengkapan Perlengkapan		2.750.000	2.750.000

		Beban penyusutan peralatan		765.000		765.000	
		Peralatan					
		Beban penyusutan kendaraan		2.075.000		2.075.000	
		Akm. Peny Kendaraan					
		Beban gaji		800.000		800.000	
		Utang gaji					
		beban sewa		950.000		950.000	
		Sewa dibayar dimuka					
Bengkel Berkah Motor Kertas Kerja Per 31 Juli 2020 (dalam rupiah)							

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NSD		Laba/Rugi		Neraca	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
111	Kas	21.600				21.600				21.600	
112	Piutang usaha	2.500				2.500				2.500	
113	Perlengkapan	3.650			2.750	900				900	
114	Sewa dibayar di muka	3.800			950	2.850				2.850	
121	Peralatan	7.650				7.650				7.650	
122	Kendaraan	20.750				20.750				20.750	
211	Utang usaha		700				700				700
212	Utang bank		6.000				6.000				6.000
311	Modal		38.750				38.750				38.750
312	Prive	350				350				350	
411	Pendapatan jasa		13.025				13.025		13.025		
412	Pendapatan sewa		5.500				5.500		5.500		
511	Beban gaji	2.200		800		3.000		3.000			
512	Beban listrik dan telepon	300				300		300			
513	Beban adm. dan umum	450				450		450			
514	Beban lain-lain	225				225		225			
515	Beban komisi	500				500		500			
		63.975	63.975								
516	Beban perlengkapan			2.750		2.750		2.750			
517	Beban peny. peralatan			765		765		765			
518	Beban peny. kendaraan			2.075		2.075		2.075			
519	Beban sewa			950		950		950			
520	Akum. peny. peralatan				765		765				765
521	Akum. peny. kendaraan				2.075		2.075				2.075
213	Utang gaji				800		800				800
				7.340	7.340	67.615	67.615	11.015	18.525	56.600	49.090
	Lababersih							7.510		56.600	7.510
								18.525	18.525	56.600	56.600

Bengkel Berkah Motor
Neraca Saldo
Per 31 Juli 2020
(dalam rupiah)

Tanggal		Akun	Ref	Debit	Kredit
2014					
Juli	31	Pendapatan jasa	411	13.025.000	
		Ikhtisar laba/rugi	611		13.025.000
		Pendapatan sewa	412	5.500.000	
		Ikhtisar laba/rugi	611		5.500.000
		Ikhtisar laba/rugi	611	11.015.000	
		Beban gaji	511		3.000.000
		Beban listrik dan telepon	512		300.000
		Beban adm. dan umum	513		450.000
		Beban lain-lain	514		225.000
		Beban komisi	515		500.000
		Beban perlengkapan	516		2.750.000
		Beban peny. peralatan	517		765.000
		Beban peny. kendaraan	518		2.075.000
		Beban sewa	519		950.000
		Ikhtisar laba/rugi	611	7.510.000	
		Modal	311		7.510.000
		Modal	311	350.000	
		Prive	312		350.000

Lampiran 3. Sumatif

KISI-KISI PENULISAN SOAL TES TERTULIS TAHUN PELAJARAN 2023/2024

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
Siswa mampu memahami Akuntansi Keuangan Dasar dalam konteks penerapannya pada salah satu bentuk badan usaha di Indonesia	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami persamaan dasar akuntansi pada CV Perusahaan Jasa.	<p>Pada tanggal 1 Januari 2016 Tuan Ahmad membuka sebuah bengkel mobil, adapun transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2016 adalah sebagai berikut :</p> <p>Januari 1. Tuan Ahmad menyetorkan uang tunai ke kas perusahaan sebesar Rp 13.000.000,-</p> <p>Januari 4 Peralatan servis dibeli secara tunai sebesar Rp 5.500.000,- dan perlengkapan bengkel sebesar Rp 1.500.000,-</p> <p>Januari 6 Pembayaran sewa tempat usaha Rp 1.300.000,-</p> <p>Januari 9 Diterima secara tunai jasa servis sebesar Rp 1.200.000,-</p> <p>Januari 11 Dibeli dari PT. Otto peralatan servis Rp 2.000.000,- sebesar Rp 1.000.000,- dibayar secara tunai dan sisanya secara kredit.</p> <p>Januari 13 Telah diselesaikan servis kendaraan para langganan kredit sebesar Rp3.500.000,- dan pembayaran akan diterima kemudia.</p> <p>Januari 16 Dilakukan pembayaran utang usaha kepada PT. Otto sebesar Rp 500.000,-</p>

TP	Bentuk Asesmen	Fase Pemahaman	IPK	Soal
	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami siklus akuntansi perusahaan jasa pada CV.	Diterima pemesanan rias pengantin untuk bulan depan, atas pemesanan tersebut customer memberikan uang muka senilai Rp 2.000.000. maka jurnal yang dibuat adalah... Dibeli obeng, tang, busi dan lain lain senilai Rp 6.500.00 dibayar tunai, maka jurnal yang dibuat adalah...
	Tes Tulis	Aplikasi	Siswa mampu memahami siklus akuntansi perusahaan dagang pada CV.	Diterima pelunasan piutang dari Toko Andika sebesar Rp 700.000 dengan potongan 2%. Transaksi ini dicatat ke jurnal penerimaan kas pada lajur... Selain buku besar utama, pada perusahaan dagang terdapat buku besar pembantu. Fungsi buku besar pembantu pada perusahaan dagang adalah...

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai	Skor
1.	BENGKEL MOBIL TN. Ahmad PERSAMAAN AKUNTANSI 31 JANUARI 2016	Pengisian perkolom dinilai 1,5 Jika salah 0

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai							Skor	
	TGL	Aktiva				Kewajiban	Ekuitas	Ket	Jika kolom tidak dijawab 0
		Kas	Piutang Usaha	Perlengkapan	Peralatan	Utang Usaha	Modal Tn. Ahmad		
	1/1/2016	13.000.000					13.000.000	Setoran Modal	
	4/1/2016	(7.000.000)		1.500.000	5.500.000				
	6/1/2016	6.000.000 (1.300.000)		1.500.000	5.500.000		13.000.000 (1.300.000)	Beban Sewa	
	9/1/2016	4.700.000 1.200.000		1.500.000	5.500.000		11.700.000 1.200.000	Pendapt. Servis	
	11/1/2016	5.900.000 (1.000.000)		1.500.000	5.500.000 2.000.000	1.000.000	12.900.000		
	13/1/2016	4.900.000	3.500.000	1.500.000	7.500.000	1.000.000	12.900.000 3.500.000	Pendapt. Servis	
	16/1/2016	4.900.000 (500.000)	3.500.000	1.500.000	7.500.000	1.000.000 (500.000)	16.400.000	Utang	
		4.400.000	3.500.000	1.500.000	7.500.000	500.000	16.400.000		
	16.900.000				16.900.000				
2.	Kas (D) Rp 2.000.000 uang muka (K) Rp 2.000.000							Benar 15, salah 2 tidak ada jawaban 0	
3.	Peralatan (D) Rp 6.500.000 kas (K) Rp 6.500.000							Benar 15, salah 2 tidak ada jawaban 0	

No Soal	Kunci Jawaban / Aspek yang dinilai	Skor
4.	kas Rp 686.000, potongan penjualan Rp 14.000 dan piutang Rp 700.000	Benar 15, salah 2 tidak ada jawaban 0
5.	Mencatat perincian akun utang dagang, piutang dagang dan persediaan barang dagang	Benar 15, salah 2 tidak ada jawaban 0
Total		100

Nama siswa berdeferensiasi

Berdasarkan hasil test awal pembelajaran

Nama kelompok

1. Agatha, poppy, yonathan, nico,
2. Delia, felisitas c, james, ryfael, steven w,
3. Caroline, cindy, surya, bless,
4. Kezia, alpa, Natanael, Brenda,
5. Elin, anastasya, ruben, wang
6. Brilliant, miracle, steven lauw, filbert,
7. Aneska, manda, axel, renti,
8. Kezia a, febriyawan, cristo, Alexsandra
9. Steven w, rebeca, Helena,

Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

Materi Penugasan : Persamaan Dasar Akuntansi

Transaksi transaksi pada Kantor Akuntan “ANORA” periode bulan Juli 2020 sbb:

Tanggal	Transaksi
1 Juli	Anora menyerahkan uang tunai sebesar 14.000.000 sebagai modal awal
2 Juli	Dibayar sewa kantor tunai sebesar 2.000.000
3 Juli	Dibeli tunai peralatan kantor 500.000 dan perelengkapan 100.000
10 Juli	Dibeli secara kredit perlatan kantor 200.000
11 Juli	Dibayar gaji sebesar 250.000
13 Juli	Pendapatan jasa dari klien yang sudah selesai 2.500.000
15 Juli	Diterima tunai pendapatan jasa sebesar 900.000
17 Juli	Diterima tunai pendapatan jasa sebesar 1.800.000
18 Juli	Dibayar tunai utang sebesar 200.000
22 Juli	Diterima tunai pendapatan jasa sebesar 2.100.000
26 Juli	Dibayar iuran keamanan 100.000
27 Juli	Dibayar biaya rupa rupa 250.000
28 Juli	Dibayar biaya listrik air 200.000
29 Juli	Diambil untuk kepentingan pribadi 500.000
31 Juli	Dibayar beban gaji 1.400.000

Dari transaksi tersebut, buatlah persamaan dasar akuntansinya!

Jawaban

Tgl	Aktiva				Pasiva		Keterangan
	Kas	Peralatan	Perlengkapan	Piutang	Utang	Modal	
1	14.000					14.000	Modal
2	(2.000)					(2.000)	Sewa kantor
	12.000					12.000	
3	(600)	500	100				Peralatan dan perlengkapan
	11.400	500	100			12.000	
10		200			200		Peralatan kredit
	11.400	700	100		200	12.000	
11	(250)					(250)	Bayar gaji
	11.150	700	100		200	11.750	
13	2.500					2.500	Pendapatan
	13.650	700	100		200	14.250	
15	900					900	Pendapatan
	14.550	700	100		200	15.150	
17	1.800					1,800	Pendapatan
	16.350	700	100		200	16.950	
18	(200)				(200)		
	16.150	700	100			16.950	
22	2.100					2.100	Pendapatan
	18.250	700	100			19.050	
26	(100)					(100)	Iuran keamanan
	18.150	700	100			18.950	

27	(250)					(250)	Biaya rupa rupa	
	17.900	700	100			18.700		
28	(200)					(200)	Beban listrik	
	17.700	700	100			18.500		
29	(500)					(500)	Prive	
	17.200	700	100			18.000		
31	(1.400)					(1.400)	Beban gaji	
	15.800	700	100			16.600		
16.600					16.600		Total	

Lembar Kerja Siswa

Nama :

Kelas :

UD. Jaya Merdeka memulai usahanya pada bulan Oktober 2021 yang bergerak pada bidang perdagangan. Transaksi dan neraca saldo selama bulan Oktober 2021 sebagai berikut :

1 Okt 2021	Tuan Roni menginvestasikan gedung untuk toko senilai Rp30.000.000,00, mebel Rp8.000.000,00, uang tunai Rp75.000.000,00 dan kendaraan senilai Rp25.000.000,00.
2 Okt 2021	Membeli dari UD Nippon barang dagangan seharga Rp5.850.000,00 secara kredit dengan termin n/90. Biaya angkut yang dibebankan oleh Uad Nippon atas Toko Garuda sebesar Rp200.000,00
3 Okt 2021	Membeli alat elektronik seharga Rp3.300.000,00 dari UD Baru secara kredit dengan termin n/60
4 Okt 2021	Membeli barang dagangan seharga Rp5.600.000,00 secara kredit dari UD Merdeka
5 Okt 2021	Membeli barang dagang dari Toko Sejahtera seharga Rp1.050.000,00 secara tunai.
6 Okt 2021	Membeli nota 10 buah @ Rp1.000,00 dan plastik pembungkus Rp50.000,00.
8 Okt 2021	Memasang iklan di surat kabar Rp150.000,00
9 Okt 2021	Menjual barang dagangan sebesar Rp 2.975.000,00 kepada UD Aman secara kredit dengan termin 2/10, n/30.
10 Okt 2021	Mengembalikan barang dagangan yang telah dibeli sebesar Rp100.000,00 dari UD Baru tanggal 3 Desember 2022 karena rusak.
11 Okt 2021	Mengembalikan barang dagangan yang telah dibeli sebesar Rp200.000,00 pada tanggal 4 Desember 2022 karena rusak.
12 Okt 2021	Menjual barang dagangan kepada Toko Simon seharga Rp1.350.000,00 secara kredit dengan syarat n/30.
13 Okt 2021	Terjual barang dagangan kepada Toko Antik sebesar Rp200.000,00 secara tunai.
14 Okt 2021	Terjual barang dagangan kepada Toko Ramai sebesar Rp550.000,00 secara tunai.
16 Okt 2021	Membayar beban listrik dan telepon Rp75.000,00.
17 Okt 2021	Melunasi utang kepada UD Nippon atas pembelian barang yang dilakukan pada tanggal 2 Desember 2022.
18 Okt 2021	Menerima pelunasan dari UD Aman (penjualan tanggal 9 Desember 2022).

19 Okt 2021	Terjual barang dagangan kepada UD Aman sebesar Rp2.300.000,00 secara tunai.
20 Okt 2021	Menjual barang dagangan kepada Toko Ramai sebesar Rp425.000,00 secara tunai.
21 Okt 2021	Membeli barang dagangan dari UD Nippon sebesar Rp1.190.000,00 secara tunai.
23 Okt 2021	Terjual barang dagangan sebesar Rp1.150.000,00 kepada Toko Permai secara tunai.
24 Okt 2021	Terjual barang dagangan kepada Toko Jujur sebesar Rp900.000,00 secara kredit dengan syarat 2/15, n/30.
25 Okt 2021	Membeli barang dagangan dari UD Baru seharga Rp1.000.000,00 secara kredit dengan syarat 3/10, n/30.
26 Okt 2021	Terjual barang dagangan kepada Toko Permai seharga Rp3.075.000,00 secara kredit dengan syarat 2/15, n/30.
28 Okt 2021	Membeli barang dagangan dari UD Merdeka seharga Rp1.300.000,00 secara kredit dengan syarat n/30.
30 Okt 2021	Menerima uang sewa kendaraan Rp50.000,00. Membayar beban gaji karyawan sebesar Rp750.000,00.
31 Okt 2021	Membayar beban listrik dan telepon Rp75.000,00.

a. Dari transaksi diatas, masukan dalam jurnal khusus dan buku besar!

Kunci Jawaban

Pencatatan dalam Jurnal Khusus

Jurnal Pembelian

Tanggal	Pembelian	Debit			Kredit Utang Dagang
		Pembelian	Serba- serbi		
			Rekening	Jumlah	

